

UMOWA DOSTAWY NR /2019
(PROJEKT)

zawarta w Łodzi, w dniu pomiędzy:

Miastem Łódź, z siedzibą ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi Hannę Zdanowską,
w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Edyta Lesiakowska- dyrektor Szkoły
Podstawowej nr 10 w Łodzi, 93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21,
a,

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Dostawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na „Dostawa różnych rodzajowo pomocy dydaktycznych oraz sprzętu sportowego niezbędnego w prowadzeniu zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi” po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1579 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Dostawca zobowiązuje się do **wykonać dostawę** zwane dalej „towarem” bądź „produktem” do Odbiorcy zgodnie z ofertą z dnia złożonej dla części zamówienia publicznego,
2. Szczegółowy wykaz towaru, jego ilość i cena oraz parametry techniczne zawarte są w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony uzgadniają, że w zakres przedmiotu niniejszej umowy wchodzi ponadto:
 - a) dostarczenie towarów do siedziby Odbiorcy,
4. Strony zgodnie postanawiają, iż SIWZ, OPZ, oferta Dostawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Dostawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.

Znak postępowania: SP10/D/1/2019

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

5. Dostawca oświadcza, iż posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.

6. Dostawca gwarantuje, że towar jest fabrycznie nowy, kompletny.

7. Dostawca gwarantuje, że:

a. towar jest wyłączną jego własnością i nie istnieją żadne zobowiązania, w wyniku których Dostawca nie byłby uprawniony do sprzedaży towarów lub byłby zobowiązany do zbycia towarów na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów niż Odbiorca,

b. towar dostarczony w ramach umowy jest fabrycznie nowy (zgodnie z postanowieniami OPZ), kompletny, wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy, i parametry określone przez prawo Polskie oraz przez prawo Unii Europejskiej w tym zakresie, w szczególności sprzedaż Odbiorcy towarów nie stanowi w żaden sposób naruszenia jakiegokolwiek właściwego prawa, regulacji lub praw,

g. do każdego towaru jest dołączona karta gwarancyjna, instrukcja dla użytkownika i inne informacje związane z wykorzystywaniem towarów na terytorium przeznaczenia, w języku narodowym danego terytorium.

8. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z niej wynikających przy realizacji niniejszej umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji wraz z załącznikami, odpowiedziami na pytania oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **znak postępowania: SP10/D/1/2019**.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie(słownie: ... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki ...%, co daje kwotę zł brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty obejmują: koszty transportu, koszty rozładunku towaru, koszty opakowania, koszty gwarancji, opłaty skarbowe, koszty należności celnych, koszty ubezpieczenia towaru, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Dostawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

98-188 Łódź, ul. Przybyłowskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi prawem stosownymi dokumentami tj. certyfikatami zgodności z normami, atestami, gwarancjami musi być dostarczony do placówki Zamawiającego **w terminie:dni liczonych od dnia zawarcia umowy** . Fakt dostawy zgodnej z ofertą zostanie potwierdzony protokołem.
2. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zostanie podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Dostawcy i Odbiorcy.

§ 4.

Dostawa towaru

1. Towar ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i ryzyko do Szkoły Podstawowej nr 10 w godz. od 8:00 do 15:00. Dostawca obowiązany jest ustalić dokładną datę dostawy z Odbiorcą.
4. Po zakończeniu instalacji towaru Wykonawca usunie wszelkie zbędne materiały, odpady i śmieci.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest:

§ 5.

Warunki płatności

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą cenę określoną w § 2 ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3. Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3, oraz sygnowana numerami umowy.
3. Zastrzeżenia Odbiorca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w dokumentach przetargowych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Odbiorca pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad. Dostawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Odbiorca może w terminie 14 dni od umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

98-188 Łódź, ul. Przybyłowskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

określonej w § 9 ust. 1.

6. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wskazanej w § 2 ust. 1 w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej). na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na Szkołę Podstawową nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi ul. Przybyszewskiego 15/21 , 93-188 Łódź będącego odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.

8. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ([Dz.U. 2018 poz. 2191](#)) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,

b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury- 7291256215.

11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02

b) jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,

c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury - 7291256215

12. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/ usługi .

13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila kontakt@sp10.elodz.edu.pl

14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.

15. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.elodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

§ 6.

Gwarancja

1. Dostawca udziela na dostarczone pomoce dydaktyczne gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, w którym okresie gwarancji jest podany w opisie produktu producenta.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Dostawcy.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń z winy Zamawiającego lub wynikających z naturalnego zużycia podczas eksploatacji.

§ 7.

Podwykonawstwo

Dostawca wykona przedmiot zamówienia sam bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców, którzy wykonają następujące części zamówienia.....

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.
2. Zmiany te mogą dotyczyć:
 - 1) zakresu przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 2) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

98-188 Łódź, ul. Przybyłowskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie – w wysokości 1% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad lub usterek produktów stanowiących przedmiotu umowy w okresie gwarancji– w wysokości 0,5 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) w wysokości 25 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Odbiorcę z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Dostawcy wynagrodzenia, w tym także niewymagalnego.
4. Naliczenie bądź zapłata przez Dostawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Dostawca odmówi usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie trwania gwarancji, Odbiorca ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie. Kosztem usunięcia wad lub usterek obciążany jest Dostawca. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Odbiorcy do nałożenia na Dostawę kary umownej, zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 10.

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Dostawca:
 - a. nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Odbiorcy,
 - b. dokonuje cesji Umowy lub jej części,

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

98-188 Łódź, ul. Przybyłowski 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

c. w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r., nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz.978 ze zm.) wobec Dostawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.

3.W przypadku odstąpienia Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Odbiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia za towary odebrane przez Odbiorcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.

4. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.

§ 11.

Cesja umowy

1.Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2.Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 12.

Adresy

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na str. 1 umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy), z jednoczesnym zastrzeżeniem że adres korespondencyjny Zamawiającego to siedziba Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi, 93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks];

2) ze strony Wykonawcy:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks]

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 13 ust. 2.

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.
2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Przepisy Konwencji ONZ o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów nie mają zastosowania.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią umowy są załączniki.

§ 14.

Egzemplarze umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Odbiorcy, a jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Znak postępowania: **SP10/D/1/2019**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi

98-188 Łódź, ul. Przybyłowskiego 15/21

tel.: +48 (42) 684 17 94,

e-mail: kontakt@sp10.lodz.edu.pl

www.sp10.szkoły.lodz.pl