**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi ul. Przybyszewskiego 15/21 zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania  i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu wraz z kompotem, przygotowanego na bazie własnych produktów z wykorzystaniem własnego zaplecza kuchennego (pomieszczeń kuchennych, sprzętu i urządzeń kuchennych) z dostawą na miejsce zamówienia (w pojemnikach gastronomicznych GN ze stali nierdzewnej i pojemnikach termoizolacyjnych GN spełniających wymogi HACCP)

1. **ZAMAWIAJĄCY**Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi w Łodzi ul. Przybyszewskiego 15/21 tel./fax 42 6841794 e-mail: kontakt@sp10.elodz.edu.pl
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczenia gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu wraz z kompotem w roku szkolnym 2020/2021.**
1) Gorące posiłki będą dostarczane na bieżąco wg zapotrzebowania składanego codziennie przez Zamawiającego. Faktyczne ilości obiadów na dany dzień będą potwierdzane telefonicznie w dniu dostawy do godziny 09.00.
2) Obiady powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży w wieku 6-15 lat. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci  i młodzieży.

3) Wykonawca przy przygotowywaniu posiłków zobowiązany jest przestrzegać wytycznych zawartych w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.) oraz Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.)
4) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 15 dni.
5) Dostawa obiadów odbywać się będzie 5 dni w tygodniu w godz.10.00 – 11.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i świąt oraz ferii i wakacji oraz w razie potrzeby - po uzgodnieniu z Wykonawcą - innych dni.
6) Prognozowana – na podstawie danych z lat ubiegłych - liczba wydawanych dziennie obiadów wynosi 55 – 70.

7) Zamawiający zastrzega, iż liczba uczniów korzystających z posiłków w trakcie obowiązywania umowy może ulegać zmianom.
8) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach przeznaczonych do transportu żywności będących jego własnością. 9) Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Najemca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków.

10) Pomieszczenia kuchenne, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi Sanepidu, konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się w odpowiednich warunkach higieniczno-sanitarnych.
11) Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę z wyprzedzeniem na okres jednego tygodnia i dostarczany najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym serwowany jadłospis na adres mailowy szkoły. W jadłospisie wykazana będzie gramatura posiłków oraz występujące alergeny.
12) Wykonawca zapewni wyposażenie w sprzęt kuchenny (zmywarko-wyparzaczka) oraz naczynia (talerze, sztućce, kubki).

13) Przechowywanie próbek żywieniowych i odbiór resztek obiadowych jest obowiązkiem Wykonawcy.
14) Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków korzystającym z usług cateringowych i zmywaniem naczyń.

15) Wykonawca ponosi koszty wynajmu, eksploatacji i utrzymania czystości pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej. Przewidywane koszty wynajmu miesięcznie (na podstawie danych z roku szkolnego 2019/2020): czynsz – 347,00 zł; koszty eksploatacyjne – 193,00 zł; zużycie wody wg wskazania wodomierza.

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zwiększenia stawki wynajmu jeżeli w czasie trwania umowy nastąpi, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego zmiana stawek, opłat lub zmian okoliczności mających wpływ na wysokość czynszu lub kosztów świadczonych usług dodatkowych. Wynajmujący zawiadomi Najemcę o okolicznościach uzasadniających zmianę wysokości stawki czynszu i stawek opłat dodatkowych, a Najemca zobowiązuje się płacić czynsz i opłaty dodatkowe w zmienionej wysokości.

16) Zastrzega się możliwość składania przez Wykonawcę dodatkowych zamówień w zakresie dostarczania posiłków w trakcie trwania umowy.

17) Minimalne wymagania dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu: - wiedza i doświadczenie: Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – minimum 3 usługi dostarczania min. 50 obiadów do placówek oświatowych przez okres minimum 6 miesięcy każda, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzone załączonymi dokumentami (np. referencjami), że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**18)** Proponowany przykładowy jadłospis wraz z wymaganą minimalną gramaturą obejmujący 15 dni został przedstawiony w załączniku nr 2. Według przedstawionego przykładu Wykonawca powinien sporządzić kalkulację kosztów obiadu i podać cenę w formularzu ofertowym.

 **III. DOKUMENTY WYMAGANE I OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**1) Wypełniony w języku polskim pismem czytelnym formularz ofertowy na załączonym druku – zał.1 do zapytania ofertowego, ceny podane do dwóch miejsc po przecinku.
2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg
z KRS

 3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli i organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej  w zakresie objętym ofertą .
4) Referencje potwierdzające wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź z opisem „Dostarczenie posiłków do Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 10 w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 15/21 do dnia 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00.
2) W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
3) Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi, w dniu 19 sierpnia 2020 r. o godz. 13.00. **4) Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

*UWAGA: Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Szkołę Podstawową nr 10 w Łodzi i nie stanowi podstaw do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.*

**Edyta Lesiakowska**

**Dyrektor SP10 w Łodzi**

Załącznik Nr 1

Nazwa Wykonawcy………………………………………………

Adres Wykonawcy ……………………………………………….

NIP i REGON ………………………………………….………………

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu dla uczniów gorącego posiłku w postaci dwudaniowego obiadu wraz z kompotem, dostarczonego do siedziby Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi przy ul. Przybyszewskiego 15/21

Oferuję :

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena obiadu dwudaniowego z kompotem skalkulowanego na podstawie przykładu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia (brutto): …………………………………….…….

słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………

Przy zakupie jednego dania:

Cena zupy (brutto): ……………………………..

słownie złotych: …………………………………………………………………………………………….

Cena drugiego dania z kompotem (brutto): ……………………………………..

słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Proponowane wyposażeniew ilości zapewniającej sprawne wydawanie posiłków | TAK\* | NIE\* | Uwagi |
| 1. | talerze, sztućce, kubki |  |  |  |
| 2. | zmywarko-wyparzaczka gastronomiczna |  |  | Należy podać rok produkcji: ……………………………………Typ: …………………………………………………… |
| 3. | naczynia kuchenne (miski, wiaderka, itp.) |  |  |  |

\*Właściwy kwadrat oznaczyć „X”

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że :
3. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wskazanych
w opisie warunkach,
4. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
5. dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. przygotowanie obiadów odbywać się będzie w …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………....*(miejsce i adres)*

1. dysponuję urządzeniami i wyposażeniem pozwalającymi na przygotowanie posiłków lekkostrawnych
z zachowaniem wysokiej wartości odżywczej typu …………………………………………................

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Zobowiązuję się do wniesienia opłat za korzystanie z pomieszczenia kuchni i stołówki w wysokości: czynsz – 347,00 zł; koszty eksploatacyjne – 193,00 zł; zużycie wody wg wskazania wodomierza. Przyjmuję do wiadomości, że stawki mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów eksploatacji lub podstaw prawnych kalkulacji czynszu.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia organizacji obsługi wydawania posiłków.
3. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. Wypełniony w języku polskim pismem czytelnym formularz ofertowy na załączonym druku – zał.1 do zapytania ofertowego, ceny podane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS.
3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli i organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie objętym ofertą.
4. Referencje potwierdzające wiedzę i doświadczenie.
5. Podpisaną klauzulę informacyjną.
6. Inne: ……………………

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy: …………………………….…………

Tel. ………………………………………. E-mail ……………………………….

…………………………………… …………..………………….

 (Miejscowość, data) Podpis i pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanej dalej RODO – informuję, że :

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 z siedzibą w Łodzi przy ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@sp10.elodz.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
4. przyjęcia oferty i rozstrzygnięcia ogłoszonego zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
5. prawidłowej realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
6. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - art. 6 ust.1 lit c RODO
7. dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 9 ust. 2 lit f RODO).
8. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, lecz konieczne do przyjęcia Pana/Pani oferty i jej rozpatrzenia oraz ewentualnego późniejszego zawarcia i wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu, nie będą przekazywane do Państw trzecich.
10. Pani / Pana dane mogą być udostępniane odbiorcom, które prowadzą obsługę prawną, informatyczną Administratora oraz z którymi Administrator współpracuje przy prowadzeniu szkoły np. Wydział Edukacji UMŁ.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, w zależności od tego który z terminów upłynie później,
12. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Nas ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych.
13. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.