W zapytaniu ofertowym **W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU *LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI***

***Wprowadza się następujące zmiany:***

1. ***Zmienia się zapisy w części IX Zasady sporządzenia oferty, która przyjmuje brzmienie:***
2. **Zasady sporządzenia oferty**
3. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, którego integralną część stanowi formularz cenowy należy dołączyć:
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie wykonawców o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
6. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w postaci papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci papierowej lub elektronicznej (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
10. Oferta elektroniczna:
11. Ofertę sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami
i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis
i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
13. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając
z platformy e-PUAP.
14. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
15. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
17. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe,
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, które nie mają istotnego wpływu na treść złożonej oferty.

10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów lub uzupełnień dokumentów.

11. Dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2000 r. poz. 1913).

1. ***Zmienia się zapisy w części X Termin i miejsce składania ofert, która przyjmuje brzmienie:***
2. **Termin i miejsce składania ofert:**
3. Formularz ofertowy wraz z wypełnionymi załącznikami należy złożyć w **1 egzemplarzu w nieprzezroczystym**, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu/kopercie, gwarantującym zachowanie poufności i jego nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
4. **Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego,** przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź **w nieprzekraczalnym terminie do 21 grudnia 2021 r. , godz. 13.30**

Ofertę z załącznikami można też przesłać mailowo na adres: **kontakt@sp10.elodz.edu.pl**

z oznaczeniem: Oferta dla SP 10 w Łodzi – Laboratoria przyszłości

1. Koperta z ofertą powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10**ul. Przybyszewskiego 15/21 93-188 Łódź |

oraz napis:

|  |
| --- |
| Oferta w postępowaniu naZakup, dostawę i instalację wyposażenia, pomocy dydaktycznych i materiałów w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”Nie otwierać przez dniem 21 grudnia 2021 r., godz. 13.45 |

1. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczątkę wykonawcy).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 21 grudnia 2021 r. o godz. 13.45.
4. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymywanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Szkołę Podstawową nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi - p. Robert Kaźmierski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi - p. Edyta Lesiakowska

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający zamieści na stronie internetowej (BIP). Wszystkie zamiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej (BIP) zamawiającego.

Dyrektor

*Edyta Lesiakowska*

 ***/pieczęć i podpis na oryginale dokumentu/***