

Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA DOSTAWY NR /2022
(PROJEKT)

zawarta w Łodzi, w dniupomiędzy:

Miastem Łódź reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902 w imieniu którego występuje Edyta Lesiakowska – Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi** w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź

zwanym dalej „Odbiorcą” lub „Zamawiającym”

a,

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, lub „Dostawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na Dostawa sprzętu komputerowo multimedialnego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu **„Dostawa sprzętu komputerowo multimedialnego w ramach projektu pn. „Mali odkrywcy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**, po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z dyspozycją art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (**t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.**)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **przedmiotu zamówienia** zwanego dalej „ towarem” „ produktem” dla Odbiorcy zgodnie z ofertą z dnia dla części zamówienia nr
2. Szczegółowy wykaz towaru, jego ilość i cena zawarte są w załączniku do niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż SWZ, OPZ, oferta Dostawcy oraz umowa stanowią dokumenty wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające, co oznacza, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności w ich postanowieniach Dostawca nie będzie uprawniony do ograniczenia przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej odpowiedzialności.
4. Dostawca oświadcza, iż posiada kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania

przedmiotu Umowy oraz nie podlega wyłączeniu z ubiegania się o zamówienie realizowane ze środków publicznych.

5. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z projektem umowy i zobowiązuje się do stosowania zasad i zobowiązań z niej wynikających przy realizacji niniejszej umowy.

6 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji wraz z załącznikami, odpowiedziami na pytania oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **znak postępowania: Projekt/ SP10/D/01/2022**

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ...
.....(słownie: ... 00/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki/stawek%, co daje kwotę zł brutto (słownie: ... 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty obejmują: koszty ubezpieczenia towaru, oraz wszelkie inne koszty jakie może ponieść Dostawca w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 3.

Termin wykonania umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie/program (licencję) do siedziby Odbiorcy, na własny koszt i ryzyko w terminie dni (maksymalnie 10 dni)¹ liczonych od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
2. Warunkiem podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będzie uruchomienie poprawna aktywacja licencji na urządzeniach Zamawiającego.
3. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i zostanie podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Dostawcy i Odbiorcy.

*** w zawieranej umowie termin dostawy zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy a informacja o maksymalnym terminie dostawy z niniejszym wyjaśnieniem usunięte.**

§ 4.

Dostawa licencji

1. Towar ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem, na opakowaniu ma znajdować się informacja o rodzaju i ilości dostawy.
2. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty, aż do chwili podpisania przez

¹ w zawieranej umowie termin dostawy zostanie wypełniony zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy a informacja o maksymalnym terminie dostawy wraz z niniejszym wyjaśnieniem usunięte.

Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar na własny koszt i ryzyko do **Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi** w godz. od 8:00 do 14:00. Dostawca obowiązany jest ustalić dokładną datę dostawy z Odbiorcą.

4. W przypadku dostarczenia licencji oprogramowania w formie cyfrowej Wykonawca dostarczy licencje wraz z instrukcją pobrania oprogramowania, instalacji i aktywacji na adres e-mail: kontakt@sp10.elodz.edu.pl

5. Zamawiający i wykonawca będą ze sobą współdziałać celem prawidłowej instalacji i aktywacji licencji na urządzeniach Zamawiającego.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Dostawcy jest:

§ 5.

Warunki płatności

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za przedmiot umowy należność stanowiącą cenę określoną w § 2 ust. 1, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 wraz załącznikami. Faktura zostanie wystawiona przez Dostawcę po podpisaniu protokołu przekazania do użytkowania, o którym mowa w § 3, oraz sygnowana numerami umowy.
3. Zastrzeżenia Odbiorca zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w dokumentach przetargowych.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Odbiorca pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Odbiorca może w terminie 14 dni od umowy odstąpić w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1.
6. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wskazanej w § 2 ust. 1 w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku (wraz z załącznikami, o których mowa powyżej) na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz na **Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi** będącego odbiorcą - za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z § 1 niniejszej umowy, pod warunkiem otrzymania transzy w ramach projektu.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest



- traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 10. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
 11. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ([Dz.U. 2018 poz. 2191](#)) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
 12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
 - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
 14. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/ usługi .
 15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania - na poniższego maila: kontakt@sp10.elodz.edu.pl
 16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
 17. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 6.

Postanowienia szczególne

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności odpowiednio architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 7.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na poprawne działanie dostarczonego licencjonowanego oprogramowania , w trybie określonym w niniejszej umowie.

2. Gwarancja jest udzielona na okres obowiązywania licencji.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nie należyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie, przedmiotu umowy – w wysokości 1% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad lub usterek produktów stanowiących przedmiotu umowy w okresie gwarancji– w wysokości 0,5 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) w wysokości 25 % ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
 - d) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Odbiorcę z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Dostawcy wynagrodzenia, w tym także niewymagalnego.
4. Naliczenie bądź zapłata przez Dostawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy Dostawca odmówi usunięcia wad lub usterek powstałych w okresie trwania gwarancji, Odbiorca ma prawo do usunięcia wad lub usterek we własnym zakresie. Kosztem usunięcia wad lub usterek obciążany jest Dostawca. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Odbiorcy do nałożenia na Dostawcę kary umownej, zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 10.

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Odbiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odbiorca jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Dostawca:
 - a. nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia

wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym 7 dniowym terminie nie zadośćuczyni żądaniu Odbiorcy,

b. dokonuje cesji Umowy lub jej części,

c. w razie wszczęcia postępowania określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2003r, nr 60, poz. 535 ze zm.) lub w ustawie z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz.978 ze zm.) wobec Dostawcy chyba, że przepisy powyższych ustaw stanowią inaczej.

3.W przypadku odstąpienia Umowy na podstawie ust. 2 powyżej, Odbiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia za towary odebrane przez Odbiorcę, zgodnie z postanowieniami Umowy, do daty rozwiązania Umowy.

4. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy z jakiegokolwiek powodu nie wpłynie na prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy, powstałe przed rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy.

§ 11.

Cesja umowy

1.Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Odbiorcy na dokonanie takiej czynności. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Dostawcy przysługujących mu względem Odbiorcy, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

2.Dostawca zobowiązuje się do zamieszczenia na wystawionej przez siebie fakturze informacji o treści ust. 1.

§ 12.

Adresy

1. Strony ustalają, że adresy wskazane na str. 1 umowy są ich adresami do korespondencji (składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy).

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ww. adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres.

3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks];

2) ze strony Wykonawcy:

[Imię i Nazwisko; tel; email; faks]

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 13 ust. 2.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć między stronami w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



województwo
łódzkie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



przez sąd właściwy miejscowo dla Odbiorcy.

2. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w umowie wyraźnie wskazały inną formę.

3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Przepisy Konwencji ONZ o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów nie mają zastosowania.

4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Integralną częścią umowy są załączniki.

§ 14.

Egzemplarze umowy

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOSTAWCA:

ODBIORCA: