

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 22 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi
ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. BHP**

Wymiar czasu pracy: **1/10 etatu**

Miejsce wykonywania pracy – Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi, 93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **mniej niż 6%**

1. Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku inspektora ds. BHP może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109, poz. 704 ze zm.)
- 3) posiada doświadczenie zawodowe na danym lub zbliżonym stanowisku minimum 3 lata,
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na stanowisku inspektora ds. BHP
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

2. Kandydat powinien dodatkowo:

- 1) posiadać stan zdrowia pozwalający na podjęcie i wykonanie zatrudnienia na stanowisku inspektora ds. BHP

3. Opis stanowiska (zakres zadań i obowiązków):

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudniane kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni,
- 2) bieżące informowanie dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły, społecznym inspektorem pracy w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- 4) organizowanie wspólnie z dyrektorem szkoły stanowisk pracy i nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz zgodnie z wymogami ergonomii,
- 5) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z środowiskiem pracy,
- 6) sporządzanie we współpracy z społecznym inspektorem pracy i przedstawianie dyrektorowi szkoły, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 7) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) prowadzenie w sposób rzetelny i fachowy dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów (ustalanie przyczyn i okoliczności), podejmowanie

działań profilaktycznych mających na celu zapobieżenie na przyszłość podobnych zdarzeń.

- 9) opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 10) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków pracowników i uczniów,
- 11) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp
- 12) udzielanie wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy szkolenia wstępnego– instruktażu ogólnego,
- 13) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeganie współpracowników i uczniów, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, wstrzymanie pracy maszyn i urządzeń w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia oraz zdrowia pracowników lub uczniów,
- 14) dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji, informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Oferta powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenia o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku inspektora ds. BHP,
- 10) inne dokumenty świadczące o predyspozycjach i umiejętnościach przydatnych na w/w stanowisku,
- 11) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi w dni robocze w godz. 9.00-15.00 lub wysłać pocztą z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. BHP w Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi” w terminie do dnia **22 listopada 2018 r. do godz. 12.00**.
Otwarcie ofert odbędzie się 23 listopada 2018 r. o godz. 11.00.

Dalszy tok postępowania:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie lub pocztą elektroniczną (prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w dokumentach aplikacyjnych).
- 2) Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych,

- 4) Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole i mogą być odebrane przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert.
- 5) Szkoła Podstawowa nr 10 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- 6) Szkoła zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Edyta Lesiakowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10
w Łodzi