

Znak postępowania: Projekt/SP10/D/1/2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

**[niniejszy załącznik nie jest obowiązującym wzorem,  
ma charakter wyłącznie pomocniczy]**

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego**

**93-188 Łódź, ul. Przybyszewskiego 15/21**

**Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wraz z instalacją komputerów przenośnych, tabletów i innych urządzeń multimedialnych w ramach projektu „Klucz do sukcesu” RPLD11.01.04-10-0006/17-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**”

my niżej podpisani:

1. ....
2. ....
3. ....

reprezentujący wykonawców:

.....  
.....  
.....

*/podać nazwę(y) i adres(y) Wykonawcy(ów)*

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy ..... z siedzibą w ..... Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- b) składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - c) składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - d) prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - e) .....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia / nie uprawnia\* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.

| Nazwa firmy | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa | Data | Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa |
|-------------|---|------|--|
|             |   |      |  |
|             |   |      |  |
|             |   |      |  |
|             |   |      |  |

Uwaga:

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

