**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI SZKOLENIOWE**

W związku z realizacją projektu „Klucz do sukcesu”RPLD11.01.04-10-0006/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego w Szkole Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego, z siedzibą przy ul. Przybyszewskiego 15/21,   
93-188 Łódź zapraszamy Państwa do złożenia oferty na usługi szkoleniowe w projekcie.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Łódź, gdzie odbiorcą usługi jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Łodzi, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź**

**2. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie jest realizowane na podstawie Art. 4 pkt. 8 **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2018 r. poz. 1986 ze zm.)**  dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamówienie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA: Zapytanie ofertowe zamieszczone zostało w Bazie Konkurencyjności pod adresem [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) oraz   
na stronie internetowej zamawiającego pod adresem **http://www.bip.sp10lodz.wikom.pl/**

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi szkoleniowe dla nauczycieli /nauczycielek (uczestników projektu) oraz uczniów/uczennic (uczestników projektu) Szkoły Podstawowej nr 10   
w Łodzi.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Zamówienie zostało podzielone na 12 części**

**SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI**

Opłaty zawierają: koszt szkolenia, podróży trenera, jego ewentualnego noclegu oraz materiałów szkoleniowych i pomocniczych oraz zaświadczeń dla uczestników. Materiały muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Część 1**

**Tytuł szkolenia: NAUCZ UCZNIA MYŚLEĆ NIESZABLONOWO**

**Zakres merytoryczny:**

* Mechanizmy twórczego myślenia-jak uruchamiać je u uczniów i u nauczyciela;
* Kreatywnesposobyprzekazywaniaisprawdzaniawiedzy(przykładykonkretnychćwiczeńiscenariuszyzajęć);
* Identyfikowanie i eliminowanie barier w twórczym myśleniu – jak omijać szablonowe rozwiązania „Taki zdolny ,Ale nie chce się uczyć, bo to nudne” kreatywna organizacja procesu dydaktycznego jako element wzmacniający motywację uczniów i nauczyciela.

**Czas trwania:**5 godzin dydaktycznych, liczba uczestników: 12

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 2**

**Tytuł szkolenia: METODA PROJEKTU NA LEKCJI**

Szkolenie ma za zadanie przygotowanie nauczycieli do realizacji elementów podstawy programowej metodą projektu. Uczestnicy poznają w praktyce metodę projektu edukacyjnego jako sposób uczenia się uczniów we współpracy, aby móc wykorzystać tę metodę do realizacji wybranych fragmentów podstawy programowej podczas lekcji.

**Zakres merytoryczny:**

* Zasady pracy metodą projektu.
* Etapy pracy metodą projektu, rola nauczyciela na poszczególnych etapach.
* Analiza podstawy programowej pod kątem wyboru z niej wymagań do realizacji metodą projektu.
* Zasady związane z realizacją projektu przez uczniów.
* Planowanie projektu edukacyjnego: opracowanie instrukcji i harmonogramu.
* Dokumenty przydatne w realizacji projektu.
* Ocena i samoocena w projekcie.
* Korzyści, wynikające z realizacji projektu.

**Czas trwania:**5 godzin zegarowych, liczba uczestników: 12

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 3**

**Tytuł szkolenia: TECHNIKI PAMIĘCIOWE – ZASTOSOWANIE NA LEKCJI. NAUCZ UCZNIA JAK SIĘ UCZYĆ**

Podczas szkolenia uczestnicy poznają techniki pamięciowe, dzięki którym nauczą swoich uczniów jak korzystać z mnemotechnik i usprawniać proces uczenia się. Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w narzędzia, które uatrakcyjnią lekcję, pozwolą nie tylko przekazać treść w ciekawy sposób ale pokażą jak ją przyswoić oraz nauka praktycznych umiejętności pracy z uczniami, którzy mają trudności z uczeniem się, opracowaniem materiału.

**Zakres merytoryczny:**

W ramach kursu uczestnicy uczą się stosować w pracy z uczniem następujące techniki:

•technika loci: przyśpiesza i ułatwia przyswojenie materiału opisowego (historia, biologia, polski)

•łańcuchowa metoda skojarzeń: ułatwia zapamiętywanie dużych ilości informacji słabo ze sobą powiązanych, na przykład typologii biologiczno-geograficznych, historycznych, epok itp.

•mapy myśli - sposób opracowania i notowania trudnego materiału w sposób logiczny i zrozumiały, świetne rozwiązanie dla wszystkich uczniów którzy na lekcji ciągle rysują i łatwo się rozpraszają. Robienie notatek w formie mapy myśli staje się po prostu atrakcyjnym zajęciem.

•słówka z języków obcych - nowoczesne sposoby szybkiego kodowania słówek

•wykorzystanie prezentacji na lekcji: jak skonstruować żeby stworzyć narzędzie ułatwiające pracę wzrokowcom oraz uczniom z trudnościami w koncentracji uwagi

**Czas trwania:** 5 godzin dydaktycznych,

**Liczba uczestników:** 14

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 4**

**Tytuł szkolenia: MYŚLENIE WIZUALNE W EFEKTYWNYM UCZENIU SIĘ**

**Zakres merytoryczny:**

* Pojęcie myślenia wizualnego.
* Tworzenie indywidualnego banku rysunków.
* Techniki tworzenia kreatywnych flipchartów podczas szkoleń.
* Podstawy kaligrafii i letteringu - rysowanie odpowiednich liter na flipach i w notatkach.
* Nauka tworzenia szybkich rysunków.
* Techniki rysowania ludzików, nagłówków, linii, ramek, dymków, symboli, zestawień danych.
* Dobieranie i zestawianie kolorów na flipchartach.
* Umiejętność planowania przestrzeni na kartkach i flipchartach.
* Przygotowywanie flipowych szablonów wielokrotnego użytku.
* Techniki sketchnotingu, czyli tworzenie przejrzystych notatek w formie słowno-graficznej.
* Graphic Facilitation, czyli nauka szybkiej wizualizacji myśli i tworzenia rysunkowych prezentacji.
* Praca z metaforą podczas zebrań, szkoleń, warsztatów oraz pracy coachingowej.
* Umiejętność zastosowania myślenia wizualnego w procesie uczenia się i zapamiętywania.
* Stworzenie własnej sketchnotki i kreatywnego flipchartu.

**Wymagane materiały szkoleniowe**: skrypt z ćwiczeniami.

**Czas trwania szkolenia**: 20 godzin; 10 spotkań po 2 godz. lub 5 po 4.

**Liczba uczestników:** 14

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 5**

**Tytuł szkolenia: OK. ZESZYT W SZKOLE**

Celem szkolenia jest zachęcenie nauczycieli do prowadzenia OK zeszytu własnego pomysłu. W czasie szkolenia wykorzystywana jest strategia oceniania kształtującego.

**Opis szkolenia:**

Uczestnicy w czasie szkolenia będą planować, jak wykorzystać strategie oceniania kształtującego do planowania i prowadzenia OK zeszytu.

Uczestnik po szkoleniu wie:

* czemu służy OK zeszyt i jak wykorzystywane jest w nim ocenianie kształtujące
* jakie mogą wyniknąć dla uczniów korzyści z prowadzenia OK zeszytu
* jakie mogą wyniknąć dla nauczyciela korzyści z prowadzenia z uczniami OK zeszytów
* jak zaplanować zawartość OK zeszytu i sposób jego prowadzenia

**Po szkoleniu** Uczestnicy potrafią rozpocząć pracę z OK zeszytem i są przygotowani do przedstawienia propozycji uczniom i ich rodzicom.

**Zakres merytoryczny:**

* Dlaczego OK zeszyt pomaga uczniom się uczyć?
* Dlaczego OK zeszyt buduje partnerstwo pomiędzy nauczycielem i uczniami?
* Jak wykorzystać OK zeszyt do budowania strategii OK?
* Co powinno znaleźć się w OK zeszycie, aby pomagał uczniowi się uczyć?
* Co warto zrobić przed i na początku wprowadzając OK zeszyt?
* Jak można wspólnie w gronie pedagogicznym pracować z OK zeszytem?

**Czas trwania szkolenia**: 4 godziny zegarowe;

**Liczba uczestników:** 14

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 6**

**Tytuł szkolenia: OK. ZESZYT - Kurs prowadzony na platformie internetowej.**

Podczas kursu nauczyciele nauczą się prowadzenia w swojej klasie szkolnej OK zeszytu, jako sposobu pracy z zeszytem szkolnym, zakładającym partnerstwo pomiędzy nauczycielem i uczniem. Ok zeszyt, to zeszyt, który pomaga uczniom się uczyć, a nauczycielowi nauczać.

Kurs składa się z 6 modułów, w trakcie których, uczestnicy zapoznają się z przedstawionym materiałem pomocniczym, planują działania i przeprowadzają je w swoich klasach szkolnych. Główna aktywność uczestników w kursie polega na dzieleniu się materiałami, zdjęciami i doświadczeniami   
w grupach nauczycieli uczących tego samego przedmiotu.

Uczestnicy pracują w Grupach Przedmiotowych, np. poloniści z polonistami, matematycy   
z matematykami.

Grupy Przedmiotowe liczą maksymalnie 10 osób. Dzięki temu nauczyciele wymieniają   
się doświadczeniami z innymi uczestnikami kursu ze swojej grupy. Korzystają też ze stałej opieki   
i wskazówek Opiekuna - doświadczonego nauczyciela z tego samego przedmiotu, który już prowadził OK zeszyt.

**Liczba uczestników:** 8

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 7**

**Tytuł szkolenia: NAUCZANIE PRZYJAZNE MÓZGOWI**

Nauczyciele nabędą wiedzę w zakresie podstaw neurodyaktyki, najnowszych badań dotyczących mózgu i uczenia się.

**Zakres merytoryczny:**

Podstawy neurodydaktyki:

- Rozwój mózgu w czasie ontogenezy.

- Charakterystyka działania mózgu w różnych etapach rozwoju. Specyficzne reakcje osób w różnym wieku.

- Trudności z interpretacją zachowań osób w różnym wieku.

- Mózg nastolatka – okres krytyczny. Czego NIE POTRAFI nastolatek. Neurobiologia poszukiwania.

- Mózg dorosłego – rozwiązywanie problemów na podstawie utrwalonych wzorców.

- Mnemotechniki – szybkie zapamiętywanie

- Metody efektywnego uczenia się

- Podstawy szybkiego czytania – emocje, a uczenie się

- Funkcje poznawcze człowieka żyjącego XXI wieku

- Wykorzystanie wiedzy naukowej w procesie planowania edukacji.

**Czas trwania szkolenia**: 16 godzin dydaktycznych;

**Liczba uczestników:** 24

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Prowadzący** szkolenie musi posiadać udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie   
i minimum 100 godzin szkoleniowych w prowadzeniu szkoleń z zakresu neurodydaktyki oraz posiadać stopień naukowy doktora.

**Część 8**

**Tytuł szkolenia: PODSTAWY PSYCHOMETRII DLA OSÓB NIEBĘDĄCYCH PSYCHOLOGAMI**

Szkolenie o charakterze certyfikacyjnym. Udział w szkoleniu oraz zaliczenie egzaminu sprawdzającego nabyte umiejętności otwiera uczestnikom szkolenia dostęp do:

* nabywania i stosowania testów psychologicznych z kategorii B1
* dalszego podnoszenia kompetencji z zakresu stosowania testów psychologicznych poprzez udział w szkoleniach z testów psychologicznych przypisanych do [kategorii B2](https://www.practest.com.pl/nowe-zasady-dostepu-do-testow-psychologicznych-0) – w obszarze odnoszącym się do aktywności zawodowej, który stanowi uzasadnienie do wyboru   
  i stosowania narzędzia.

**Zakres merytoryczny:**  
1. Co to jest test psychologiczny?

2. Co test mierzy i skąd to wiemy (na przykładzie konkretnego narzędzia)?

3. Wyniki w teście

* Wynik surowy
* Wynik przeliczony
* Grupa odniesienia
* Podstawowe pojęcia statystyczne (średnia, odchylenie standardowe, rozkład normalny)
* Podstawowe typy norm

4. Rzetelność

* Czym jest rzetelność testów psychologicznych
* Pojęcie korelacji
* Rodzaje współczynników rzetelności.
* Błąd pomiaru i przedziały ufności

5. Trafność

* Czym jest trafność testów psychologicznych
* Metody sprawdzania trafności testu

6. Procedura:

* Powody ujednolicania procedury
* Elementy procedury – co się składa na procedurę badania testem
* Skutki odstępstw od standardowej procedury

7. Etyczne i prawne aspekty stosowania testów

* Obowiązki badającego
* Prawa badanego
* Prawo autorskie i inne regulacje dotyczące stosowania testów
* Podręcznik jako źródło wiedzy o teście – ćwiczenia praktyczne z podręcznikiem testowym

**Czas trwania szkolenia:** 11 godzin zegarowych;

**Liczba uczestników:** 1

**Miejsce realizacji:** siedziba Wykonawcy

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 9**

**Tytuł szkolenia: DIAGNOZA ZABURZEŃ ZE SPEKTRUM AUTYZMU PRZY POMOCY KWESTIONARIUSZY ASRS**

**Zakres merytoryczny:**1. Podstawy teoretyczne Testu

* Ogólny opis zaburzeń ze spektrum autyzmu
* Kryteria Diagnostyczne DSM

2. Zastosowanie testu ASRS

3. Konstrukcja ASRS

* Historia
* Struktura testu
* Charakterystyka pozycji testowych
* Specyfika procesu badania

4. Własności psychometryczne ASRS

* Trafność
* Rzetelność
* Formy wyniku badania
* Normy
* (ćwiczenia praktyczne)

5. Proces badania

* Przygotowanie do badania
* Procedura badania
* Obliczenie wyników surowych i przeliczonych
* Korzystanie z norm i interpretacja psychometryczna wyniku
* Interpretacja psychologiczna uzyskanego wyniku

**Czas trwania szkolenia:** 7 godzin zegarowych;

**Liczba uczestników:** 1

**Miejsce realizacji:** siedziba Wykonawcy

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 10**

**Tytuł szkolenia: BILATERALNA INTEGRACJA I SUPERWIZJA**

**Zakres merytoryczny:**  
- Podstawy neurologiczne   
-  Czym są zaburzenia bilateralnej integracji

-  Etiologia   
- Diagnoza – zapoznanie z występującymi   objawami i ich diagnostyką  
- Zajęcia praktyczne , ćwiczenia technik bilateralnej integracji i układanie programu terapii  
- Postępowanie terapeutyczne:  
a) w domu,  
b) w szkole,

- uczestnictwo w dwudniowej superwizji, która jest dalszym etapem szkolenia i daje możliwość poznania jeszcze większej ilości ćwiczeń  i zapoznaniem się  z najnowszymi badaniami oraz wiadomościami na tematy związane z bilateralną integracją ( np. na temat mózgu)

Po kursie uczestnik uzyskuje prawo do wykonywania pełnej diagnozy i pisania raportów z oceny procesów ruchowych, uzyskuje certyfikat i zostaje terapeutą BI

**Czas trwania szkolenia:** 32 godziny zegarowe;

**Liczba uczestników:** 1

**Miejsce realizacji:** siedziba Wykonawcy

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**SZKOLENIA DLA UCZNIÓW**

Opłaty zawierają: koszt szkolenia, podróży trenera, jego ewentualnego noclegu oraz materiałów szkoleniowych i pomocniczych

**Część 11**

**Tytuł szkolenia: TECHNIKI CZYTANIA I EFEKTYWNEJ NAUKI**

Głównym celem kursu jest zwiększenie tempa czytania u dzieci, wraz ze wzrostem rozumienia treści oraz pokazanie dzieciom jak łatwo i szybko można się uczyć, poznanie technik pamięciowych, mapy myśli, ćwiczeń na koncentrację uwagi, spostrzegawczość, twórcze i kreatywne myślenie oraz ćwiczeń psychomotorycznych usprawniających pracę mózgu.

**ZAKRES PROGRAMOWY SZKOLENIA**

PROGRAM NAUKI PRZYSPIESZONEGO CZYTANIA:

1. Pokazanie dzieciom na czym polegają techniki przyspieszonego czytania.

2. Omówienie i eliminacja podstawowych błędów i złych nawyków czytelniczych.

3. Przedstawienie podstawowych technik zwiększających tempo czytania.

4. Wprowadzenie wskaźnika podczas czytania.

5. Trening synchronizacji oka ze wskaźnikiem.

6. Trening pamięci fotograficznej przyspieszającej czytania.

7. Ćwiczenia kartkowania książki.

PROGRAM NAUKI TECHNIK PAMIĘCIOWYCH :

1. Historia technik pamięciowych.

2. Przedstawienie podstawowych technik pamięciowych:

• Haki

• Metoda Łańcuchowa

• Technika Słów Zastępczych

• System Cyfrowo – Literowy

• Zakładki Liczbowe

• Rzymski Pokój

• Technika zapamiętywania twarzy, zawodów, imion i nazwisk

• Akronimy

• Akrostychy

• Rymowanki

3. Wykorzystywanie poznanych technik w różnych dziedzinach wiedzy.

PROGRAM NAUKI NOWOCZESNEGO NOTOWANIA:

1. Mapy myśli jako forma nowoczesnej i kreatywnej notatki.

2. Wprowadzenie koloru i rysunków podczas notowania.

3. Omówienie i eliminacja błędów w tradycyjnym notowaniu.

4. Zasady sporządzania map myśli.

5. Sposoby uczenia się z map myśli.

6. Wprowadzenie elementów sketchnotingu w notowaniu.

PROGRAM NAUKI KONCENTRACJI OBEJMUJE:

1. Gry i zabawy na koncentrację uwagi.

2. Wykorzystanie zmysłów w koncentracji uwagi.

3. Ćwiczenia synchronizujące obie półkule mózgowe.

4. Ruch w koncentracji uwagi.

5. Nauka żonglowania.

6. Techniki relaksacyjne w koncentracji uwagi.

**Szkolenie dla 12 grup uczniów (8 grup w roku 2019 i 4 grupy w roku 2020). Każda grupa: 12-15osób.**

**Czas trwania jednego kursu:** 24 godziny zegarowe.

**Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

**Wymagane materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik otrzymuje pakiet podręczników, potrzebnych do pracy na lekcjach i w domu. Podręczniki zawierają informacje przydatne i pomocne rodzicom  
o nabywanych przez dziecko umiejętnościach.

**Minimalne wymagania wobec prowadzących:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

**Część 12**

**Tytuł szkolenia: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ**

**Cele szczegółowe:**

- wiedza: uczennica/uczeń wie, co to jest przedsiębiorczość oraz rozumie zjawisko wolnego rynku, ryzyka i odpowiedzialności w przedsiębiorczości

- umiejętności: uczennica/uczeń potrafi tworzyć proste pomysły biznesowe, analizując ryzyko oraz odpowiedzialność, biorąc pod uwagę uwarunkowania rynkowe

- postawy: uczennica / uczeń wykazuje się inicjatywnością, odpowiedzialną odwagą i kreatywnością, tworząc koncepcje biznesowe.

**Program/treści:**

Warsztat 1 „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” (wprowadzenie do cyklu, podstawowe pojęcia - burza mózgów, dyskusja, prezentacja) - 2h/klasa x 5 klas = 10 godzin dydaktycznych.

Warsztat 2 „KREATYWNOŚĆ” (rozwój twórczego myślenia w biznesie, elementy design thinking, case study - dyskusja, gra symulacyjna) - 2h/klasa x 5 klas = 10 godzin dydaktycznych.

Warsztat 3 „INSPIRACJE” (spotkanie z przedsiębiorcą) - 2h/klasa x 5 klas = 10 godzin dydaktycznych.

Warsztat 4 „RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ” (techniki analizy ryzyka w biznesie, zarządzanie jakością, CSR - dyskusja, gra symulacyjna) - 2h/klasa x 5 klas = 10 godzin dydaktycznych.

Warsztat 5 „START UP” 1. GRA SYMULACYJNA (miasto przedsiębiorców z własną walutą, transferem usług i zasobów) - 16h/klasa x 5 klas = 80 godzin dydaktycznych oraz 2. EUROCASH (klasowe zawody w grę EUROCASH) - 10h/klasa x 5 klas = 50 godzin dydaktycznych.

**Zakup pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zlecenia:**

5 sztuk gry EUROCASH.

**Czas trwania:**

**Ilość godzin na każdą klasę: 34**

**Ilość godzin na wszystkie klasy: 170.**

**Miejsce realizacji: siedziba zamawiającego**

**Wymagania dotyczące osoby prowadzącej:**

- przygotowanie pedagogiczne

- ukończone studia podyplomowe MBA

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (indywidualnej działalności gospodarczej albo osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą)

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w uczeniu dzieci i młodzieży (udokumentowane prowadzenie zajęć np. lekcji, warsztatów, spotkań adresowanych do dzieci i młodzieży).

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego, **z wyjątkiem szkoleń indywidualnych.**

2. przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

3. prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń,

4. zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj szkolenia, odpowiedzialnych   
za przeprowadzenie szkoleń pod względem merytorycznym,

5. umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia

6. Każdy uczestnik/czka szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru poniżej:

* + Zakres - uczestnicy/czki projektu odbędą szkolenia w zakresie wskazanym   
    w zapytaniu.
  + Wzorzec - zakładane efekty uczenia się będą zgodne z Krajowymi standardami kompetencji lub modułowymi programami kształcenia.
  + Ocena - po zakończeniu dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.
  + Porównanie - Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie testów pre i post, przygotowania raportu z wynikami oraz do wydania zaświadczenia lub certyfikatu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie ustanawia kryteriów dostępu do udziału w postępowaniu.   
   W postępowaniu mogą brać udział podmioty, które wykażą poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszego zapytania, że:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (weryfikacja szkoleniowców/trenerów na etapie podpisywania umowy);

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Klucz do sukcesu”;

e) w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy i zawarcia z nim umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu pn. „Klucz do sukcesu”;

f) nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

g) ceny wskazane w Ofercie uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy i są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy;

h) Wykonawca jest związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;

i) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza że jeden wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na dowolnie wybraną przez siebie część zamówienia.

**V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia:

- szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek: maj 2019 r. – maj 2020 r.(dokładne terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom w trakcie realizacji zamówienia),

- szkolenia dla uczniów/uczennic: maj 2019 r. – maj 2020 r. (szczegółowe terminy ustalone na etapie podpisywania umowy),

2. Realizacja zgodnie z warunkami umowy.

3. Miejscem realizacji szkoleń będzie sala udostępniona przez Zamawiającego lub Wykonawcę

**VI. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryterium:

1. Kryterium 100 % cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cmin : C0) x 100

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert, C0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

**VII. Pozostałe informacje:**

1.Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

2.W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

3.Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po złożeniu wszystkich dokumentów do rozliczenia szkolenia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

4.W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie   
w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian   
w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,

b. ostatecznej ilości uczestników,

**VIII. Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy**

* + - 1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas realizacji usługi dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika.
      2. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
      3. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie   
         do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
      4. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
      5. Terminowe przekazanie dokumentacji związanej z realizacją usługi wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.
      6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.
      7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.
      8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
  1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 10 z siedzibą w Łodzi,   
   ul. Przybyszewskiego 15/21 reprezentowana przez dyrektora Edytę Lesiakowską.**
2. **Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi jest pod adresem e-mail:** iod@sp10.elodz.edu.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym   
   do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy  
    z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami (załączniki nr 1, 2, 3) do niniejszego ogłoszenia należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź, lub drogą elektroniczną na adres mailowy kontakt@sp10.elodz.edu.pl z oznaczeniem:   
Oferta na usługi szkoleniowe dla SP 10 w Łodzi.

1. Termin składania ofert upływa **dnia 29.04.2019 roku do godziny 1200.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

Zamawiający nie przewiduje zamówień w rozumieniu pkt 8 lit h) podrozdziału 6.5 Wytycznych.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

.............................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy, dane osoby do kontaktu z Zamawiającym w tym numer telefonu oraz adres e-mail)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na:

**Usługi szkoleniowe**

składamy ofertę w części/ach następującej treści:

Łącznie wartość brutto dla **części 1**………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 2** ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 3** ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 4** ………………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 5** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 6** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 7** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 8** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 9** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 10** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 11**……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

Łącznie wartość brutto dla **części 12** ……………………………………… zł.

Obowiązujący podatek VAT .....%................................ zł.

**Oświadczam, że:**

powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia a w przypadku lub jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej, podana cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).

1. zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i jego załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i w pełni go akceptujemy,
2. szkolenia odbędą się w terminach ustalonych z Dyrekcją szkoły, w salach udostępnionych nieodpłatnie przez Zamawiającego oraz w salach Wykonawcy.
3. akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem,
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania   
   i złożenia oferty,
5. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu do złożenia ofert,
6. zamówienie wykonamy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert   
   i zapewniamy kadrę o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami na etapie podpisywania umowy.
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.......................................................

(Data i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na realizację usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Klucz do sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oświadczamy, że:

a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) wyrażamy zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Klucz do sukcesu”;

e) wyrażamy zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu „Klucz do sukcesu”;

f) nie jesteśmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub   
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………… ……….…………………………………………………………………

Miejscowość i data Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

**Wzór umowy**

UMOWA NR ……./2019

z dnia ……………… 2019 r.

Umowa zawarta pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 10 im. Władysława Broniewskiego z siedzibą przy ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź, reprezentowaną przez Edytę Lesiakowską – dyrektora SP 10 w Łodzi, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną …………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje realizację usług szkoleniowych na potrzeby projektu „Klucz do sukcesu” (RPLD11.01.04-10-0006/17-00), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 realizowanego Szkole Podstawowej nr 10 w Łodzi.

2. W ramach umowy Wykonawca zrealizuje usługi szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek oraz/lub uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej nr 10 w Łodzi zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ………………………. roku oraz ofertą Wykonawcy z dnia …….….. 2019 roku w zakresie części …….zamówienia dotyczącej …………..

§ 2.

Terminy realizacji prac

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w terminach ustalonych z Zamawiającym jednak nie później niż do dnia………..2020 roku

2.Za opóźnienia w pracach powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

3.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia harmonogramu usług szkoleniowych z Zamawiającym  
 i załączenie go do umowy w ciągu 14 dni od jej podpisania.

5. Każdorazowa zmiana harmonogramu szkoleń wymaga formy pisemnej i akceptacji Zamawiającego.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie adekwatne do złożonej oferty w części ………………………….. . Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………………………………………………………………….………. PLN brutto (słownie:………………………………………..).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego   
na lata 2014-2020.

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po odbiorze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo–odbiorczym. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni   
   od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku na Miasto Łódź, NIP 7250028902, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź będącego nabywcą faktury/rachunku oraz  
    na Szkołę Podstawową nr 10 im. Władysława Broniewskiego, ul. Przybyszewskiego 15/21,  
   93-188 Łódź, będącą odbiorcą, przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie   
   z § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości określonej w ustawie.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne   
   na konto Wykonawcy, podane na fakturze/rachunku.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków WYKONAWCY należy:

a) realizowanie przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami prawa, polskimi normami oraz dostępną wiedzą

b) przeprowadzenia usług szkoleniowych zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego,

c) przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

d) prowadzenie listy obecności uczestników usług szkoleniowych,

e) zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj szkolenia, odpowiedzialnych   
za przeprowadzenie szkoleń pod względem merytorycznym (potwierdzenie kwalifikacji na etapie podpisania umowy),

e) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom zmonitorowania usług,

f) Każdy uczestnik/czka szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru: zakres, wzorzec, ocena, porównanie.

§ 6

Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności:

a) zapewnienie uczestników/uczestniczek na szkolenia;

a) odbiór prac wykonanych zgodnie z umową;

b) zapłata wynagrodzenia za wykonaną pracę.

§7

1. Zamawiający, w przypadku wad w przedmiocie umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy.

2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający wyśle Wykonawcy reklamację, a Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni roboczych.

3. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.

§ 8

KARY, ODSZKODOWANIE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania przez zapłatę kary umownej w wypadkach i w wysokościach określonych   
w Umowie.

2. Obowiązek zapłaty kary umownej, stawki kar umownych i podstawy ich liczenia, ustala   
się następująco:

- WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, niezależnie od ewentualnych kar naliczonych w pkt. b)

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia   
za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania

- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia   
za przedmiot umowy

3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

- za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Strony mają prawo zaniechania dochodzenia kar, odszkodowań i odsetek.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną   
do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

2.Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy   
w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3.Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić   
w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3.Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony postanawiają poddać pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego dla Zamawiającego.

4.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)