Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

**UMOWA NR ……/2019**

zawarta w dniu ………………………... pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902, gdzie odbiorcą dostawy jest Szkoła Podstawowa nr 10, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź, zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

…………………………………………………………………………………………………

NIP: ………………………., zwanym dalej **„Dostawcą”**

§1

1. Dostawca sprzedaje nowe, pełnowartościowe książki, a Zamawiający nabywa własność dostarczonych książek, wyszczególnionych w formularzu oferty.
2. Dostawca zobowiązuje się do kompletnej dostawy nowych książek.
3. Dostawca zobowiązuje się ponadto, w ramach ceny sprzedaży książek:
	1. dostarczyć całość przedmiotu zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w godzinach 8.00 – 16.00 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o terminie dostawy.
	2. ponieść, do chwili odebrania książek przez Zamawiającego, ciężar oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty oraz uszkodzenia książek.

§2

1. Zamawiający dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania książek, powiadomić o tym fakcie Dostawcę.
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad, w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość sprzedaży książek brutto, zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą wynosi ………………… zł. (słownie: ……………………………………………………………….).
2. Cena obejmuje wszystkie pozycje określone w formularzu oferty.
3. Kwota opisana w § 3 punkt 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Dostawca, w tym koszty wytworzenia książek, koszty praw autorskich, koszty składowania, transportu, podatków i zysk Dostawcy.

§ 4

1. Termin dostarczenia i odebrania książek upływa w dniu określonym w formularzu oferty, tj. ………………. 2019 r.
2. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury wystawionej przez Dostawcę, po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonych książek, po podpisaniu protokołu odbioru dostawy. Protokoły odbioru dostawy zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi w drodze przelewu na konto Dostawcy podane na fakturze, według stawek podatku VAT obowiązującego w dniu wystawienia faktury.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę Dostawca wystawi z następującymi danymi Zamawiającego:

Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902

Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 10, ul. Przybyszewskiego 15/21, 93-188 Łódź.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:
2. zostanie ogłoszona upadłość Dostawcy,
3. Dostawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,
4. Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Dostawca może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostawy książek.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………………. ………....................................

Zamawiający Dostawca